



Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena

Servizio Gestione Risorse Umane
Servizio Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE

Determinazione n. 497 del 15/10/2026

**Oggetto: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DA AMMINISTRATORI COMUNALI NEL PERIODO
LUGLIO-SETTEMBRE 2026. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**

IL DIRETTORE DI AREA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 18/12/2025, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026 – 2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente nell'apposita sottosezione il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028;

Richiamato l'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina il rimborso delle spese effettivamente sostenute dagli amministratori per le missioni;

Preso atto che:

- con disposizioni a firma del Sindaco, diversi Assessori sono stati autorizzati a recarsi in missione per partecipare ad incontri e riunioni in rappresentanza dell'Amministrazione comunale;
- le missioni sono state regolarmente effettuate dagli stessi Assessori con utilizzo del proprio mezzo in quanto il Comune non dispone di una dotazione di mezzi sufficiente a far fronte a tali necessità;



Considerato che nel periodo luglio-settembre 2026 sono stati effettuati per missioni da parte degli Assessori un totale di KM 376, come da prospetto allegato;

Dato atto che sono rimborsabili al costo di 1/5 di un litro di benzina per Km (€ 0,41), corrispondenti ad un totale di €. 154,16;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione a favore degli Assessori per una somma complessiva di €. 154,16, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Accertato che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 3 Agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 non sussiste, in merito al presente procedimento, alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale e non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti della sottoscritta;

Dato atto che della presente determinazione di impegno di spesa sarà data informazione al Sindaco ai sensi dello Statuto e delle norme regolamenti vigenti;

Attesa la propria competenza nel rispetto del Decreto del Sindaco n. 5 del 30.06.2026 con il quale, tra l'altro è stata conferita al sottoscritto la Direzione dell'Area Servizi Istituzionali;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto della documentazione/disposizioni a firma del Sindaco attestante la partecipazione, di diversi Assessori, ad incontri e riunioni nel periodo luglio-settembre 2026 in rappresentanza dell'Amministrazione comunale dal contenuto della quale deriva il rimborso di spese di viaggio ex art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) di procedere, conseguentemente, a impegnare e liquidare la somma complessiva di €. 154,16 derivante dal rimborso di 1/5 di un litro di benzina (€ 0,41) per Km percorsi dai diversi Assessori interessati per le spese sostenute per recarsi in missione in rappresentanza dell'Amministrazione comunale nel periodo luglio-settembre 2026, come da prospetto che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di impegnare e trarre i relativi mandati di pagamento per la somma complessiva di €. 154,16 più volte sopra citata, a titolo di rimborso agli amministratori, con imputazione della spesa al capitolo



1030030001404/0 "Indennità di missione e rimborso spese Amministratori" del bilancio di previsione che presenta la necessaria disponibilità;

- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 7) di dare atto:
 - di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, c. 8, del T.U.E.L. e con le regole del pareggio finanziario di bilancio;
 - che sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 non sussiste, in merito al presente procedimento, alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale e non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti della sottoscritta;
- 8) di incaricare i servizi competenti della cura dei successivi provvedimenti;
- 9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Pavullo nel Frignano, 15/10/2026

**Sottoscritta dal
Direttore di Area
(SOCI CRISTINA)
con firma digitale**