



Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI
U.O. Cultura

DETERMINAZIONE

Determinazione n. 496 del 15/10/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA DEL PROGETTO "ANELLO DEL BOSCO INCANTATO" – PARCO DUCALE – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE, DEFINIZIONE BONARIA DELLA CONTROVERSIA, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO CONCORDATO.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 18/12/2025, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026 – 2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n.267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 30/03/2026, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028;

Richiamata la determinazione n. 111 del 10/03/2026, con la quale è stato affidato alla ditta Graphik Lab di Ducati Sara, con sede in Pavullo nel Frignano (MO), il servizio di realizzazione grafica del progetto "Anello del Bosco Incantato" – Parco Ducale – Itinerario Land Art, per l'importo complessivo di € 1.125,00 oltre IVA, pari ad € 1.372,50 IVA compresa;

Preso atto che, nel corso dell'esecuzione del servizio, sono emerse criticità e ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tali da non consentire il regolare sviluppo del progetto nei tempi programmati;

Richiamata la nota prot. n. 6693 del 24/03/2026, con la quale il Comune ha formalmente contestato l'inadempimento contrattuale ed avviato il procedimento finalizzato alla risoluzione dell'affidamento, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, evidenziando, tra l'altro, che, a fronte dei ripetuti solleciti, risultava



realizzato unicamente un elaborato parziale, costituito dalla mappa, peraltro non conforme alle indicazioni fornite dall'Amministrazione, mentre risultavano non eseguite le ulteriori prestazioni oggetto dell'incarico;

Dato atto che, con la medesima nota, l'Amministrazione, nell'ottica di una definizione bonaria della vicenda e dei principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, aveva manifestato la propria disponibilità a riconoscere, previa verifica tecnica, un corrispettivo limitato alle sole prestazioni effettivamente svolte, utili e utilizzabili, con esclusione delle attività non eseguite, incomplete o non conformi, nonché a definire consensualmente la chiusura anticipata del rapporto contrattuale;

Vista la comunicazione della ditta Graphik Lab di Ducati Sara, acquisita al protocollo comunale n. 7125 del 28/03/2026, con la quale la ditta ha formulato le proprie osservazioni in merito all'esecuzione dell'incarico e ha richiesto il riconoscimento della somma di € 250,00 a titolo di rimborso per le ore lavorate;

Richiamata, altresì, la nota prot. n. 7148 del 28/03/2026, con la quale l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del procedimento di definizione della vicenda, ha formulato una propria proposta di definizione bonaria, prevedendo il riconoscimento di un importo forfettario complessivo di € 250,00, subordinatamente alla definizione consensuale del rapporto e alle condizioni indicate nella medesima nota;

Dato atto che la proposta formulata dall'Amministrazione con la predetta nota prot. n. 7148/2026 non risulta essere stata formalmente accettata dalla ditta e che, pertanto, non risulta perfezionato tra le parti alcun accordo transattivo o altra definizione consensuale della controversia;

Dato atto, altresì, che, successivamente alla predetta comunicazione, l'Amministrazione ha effettuato ripetuti tentativi di contatto e solleciti nei confronti della ditta, anche mediante interlocuzione con il referente dell'associazione di categoria che cura la gestione contabile della medesima, al fine di acquisire un riscontro e pervenire alla definizione della posizione, senza tuttavia ricevere ulteriori comunicazioni;

Considerato pertanto che, nonostante i tentativi esperiti dall'Amministrazione, non è stato possibile perfezionare una definizione bonaria della controversia e che risulta necessario procedere alla conclusione del rapporto contrattuale, in considerazione dell'inadempimento contestato e dell'assenza di ulteriori riscontri da parte dell'operatore economico;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale per inadempimento, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni già formalmente contestate alla ditta e richiamate nel presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, di procedere alla rideterminazione dell'impegno di spesa n. 644/2026 assunto con la Determinazione n. 111 del 10/03/2026, originariamente pari ad € 1.372,50 IVA compresa, mantenendo impegnata la somma di € 250,00, in relazione alla posizione economica connessa al rapporto contrattuale e alla richiesta formalmente avanzata dalla ditta, nelle more della definitiva definizione della relativa posizione;

Ritenuto, conseguentemente, di dare atto che la somma residua di € 1.122,50 rispetto all'impegno originario costituisce economia di spesa e può essere resa nuovamente disponibile sul pertinente capitolo del Bilancio 2026;

Dato atto che il mantenimento dell'importo di € 250,00 non costituisce, con il presente provvedimento, riconoscimento della fondatezza della pretesa economica formulata dalla ditta, né perfezionamento della proposta transattiva formulata dall'Amministrazione con nota prot. n. 7148/2026;



Ritenuto, pertanto, di non procedere con il presente provvedimento alla liquidazione della somma di € 250,00, rinviando ogni eventuale determinazione in ordine al pagamento alla definitiva definizione della posizione e alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti previsti dalla normativa vigente;

Dato atto inoltre che l'eventuale successiva liquidazione dell'importo di € 250,00 dovrà essere preceduta dall'acquisizione della documentazione necessaria e dalle verifiche previste dalla normativa vigente, compresa la regolarità contributiva dell'operatore economico;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto infine che della presente determinazione sarà data informazione al Sindaco ai sensi dello Statuto e dei vigenti regolamenti comunali;

Attesa la propria competenza in forza del Decreto del Sindaco n. 5 del 30/06/2026, con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Cultura, Sport, Tempo Libero e Turismo;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento consenta di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di disporre la risoluzione anticipata per inadempimento del rapporto contrattuale instaurato con la ditta Graphik Lab di Ducati Sara, affidataria del servizio di realizzazione grafica del progetto "Anello del Bosco Incantato" – Parco Ducale – Itinerario Land Art, affidato con Determinazione n. 111 del 10/03/2026, per le motivazioni espresse in premessa;
- 3) di dare atto che la proposta di definizione bonaria formulata dall'Amministrazione con nota prot. n. 7148 del 28/03/2026 non risulta essere stata formalmente accettata dalla ditta e che, pertanto, non risulta perfezionato alcun accordo transattivo o altra definizione consensuale della controversia;
- 4) di dare atto che la ditta Graphik Lab di Ducati Sara ha formalmente avanzato, con comunicazione acquisita al prot. n. 7125 del 28/03/2026, una richiesta economica pari ad € 250,00 a titolo di rimborso per le ore lavorate, e che tale richiesta non viene con il presente provvedimento definitivamente riconosciuta né liquidata;
- 5) di ridurre e conseguentemente rideterminare l'impegno di spesa n. 644/2026 assunto con Determinazione n. 111 del 10/03/2026, originariamente pari ad € 1.372,50 IVA compresa, nell'importo di € 250,00, dando atto che la somma residua di € 1.122,50 costituisce economia di spesa sul capitolo 1031410074832/0 "Itinerario Land Art – Il sentiero delle Sculture – 13 animali del Parco" del Bilancio 2026;



- 6) di dare atto che la somma di € 250,00 rimane impegnata, in relazione alla posizione economica connessa al rapporto contrattuale oggetto del presente provvedimento e alla richiesta formalmente avanzata dalla ditta, nelle more della definitiva definizione della relativa posizione;
- 7) di dare atto che il mantenimento dell'impegno di € 250,00 di cui al precedente punto non costituisce riconoscimento della fondatezza della pretesa economica della ditta né perfezionamento della proposta transattiva formulata dall'Amministrazione, restando ogni eventuale pagamento subordinato alla definitiva definizione della posizione;
- 8) di dare atto che la somma di € 250,00 viene mantenuta nell'ambito dell'impegno di spesa, nelle more della definizione della posizione economica connessa al rapporto contrattuale, fermo restando che l'eventuale riconoscimento e pagamento della stessa saranno subordinati alla conclusione della relativa istruttoria e alla verifica della sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa vigente;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento dispone la risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento, ferma restando la necessità di definire la posizione economica residua secondo quanto previsto ai precedenti punti;
- 10) di dare atto che eventuali ulteriori pretese economiche che dovessero essere successivamente formulate dalla ditta saranno oggetto di specifica e autonoma valutazione da parte dell'Amministrazione e non si intendono riconosciute con il presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Cultura, Sport, Tempo Libero e Turismo;
- 12) di dare atto che l'eventuale obbligazione di pagamento relativa alla somma di € 250,00, qualora ne ricorrano i presupposti, sarà esigibile entro l'anno 2026;
- 13) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 14) di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del T.U.E.L. e con le regole del pareggio finanziario di bilancio;
- 15) di incaricare i servizi competenti della cura dei successivi provvedimenti e adempimenti;
- 16) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Pavullo nel Frignano, 15/10/2026

**Sottoscritta dal
Responsabile di Servizio
(VENTURELLI RITA)
con firma digitale**

