



Città di Pavullo nel Frignano

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

SCHEMA DISCIPLINARE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DI GESTIONE DELLA PALESTRA "A. CORSINI" DI VERICA IN ORARIO EXTRADIDATTICO dal 05.10.2026 al 31.12.2026

Art. 1

(Oggetto e durata)

Il presente disciplinare disciplina le modalità di svolgimento delle attività connesse alla funzione di Responsabile di Gestione della palestra "A. Corsini" annessa alla scuola primaria di Verica, in orario extradidattico, affidate a KAIROS APS, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici di proprietà comunale.

Le attività oggetto del presente disciplinare comprendono, secondo la programmazione degli utilizzi predisposta e autorizzata dall'Amministrazione Comunale, le attività di apertura, chiusura, custodia, vigilanza e pulizia della palestra e dei relativi locali e attrezzature, nonché le ulteriori attività connesse alla corretta gestione della struttura indicate nel presente disciplinare.

Il presente disciplinare ha carattere temporaneo e avrà durata dalla data di efficacia del provvedimento di individuazione di KAIROS APS quale Responsabile di Gestione fino al 31 dicembre 2026, nelle more della definizione della successiva gestione della struttura.

La cessazione del rapporto alla predetta data avverrà automaticamente, senza necessità di disdetta o ulteriori comunicazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre la cessazione anticipata dell'incarico per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, per esigenze connesse all'organizzazione scolastica o in caso di inadempimento degli obblighi previsti dal presente disciplinare e dal vigente Regolamento comunale.

Art. 2

(Corrispettivo per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia)

- a) L'attività svolta da KAIROS APS quale Responsabile di Gestione della palestra "A. Corsini" di Verica non comporta alcun corrispettivo o altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale.
- b) Per le prestazioni relative al servizio di custodia, vigilanza e pulizia della palestra "A. Corsini" di Verica, KAIROS APS richiederà direttamente alle Società, Associazioni, Enti o Gruppi utilizzatori una quota oraria di € 12,34 oltre IVA, corrispondente a € 15,06 IVA compresa, quale corrispettivo per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia.
- c) Le tariffe relative all'utilizzo della palestra, distinte dalla quota di cui al precedente comma, dovranno essere corrisposte dai singoli utilizzatori direttamente all'Amministrazione Comunale, con le modalità stabilite dal Comune, rimanendo KAIROS APS estranea al relativo rapporto.
- d) KAIROS APS provvederà a propria cura e spese alla riscossione della quota oraria dovuta dalle singole Società, Associazioni, Enti o Gruppi utilizzatori per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia, sulla base dell'importo di cui al comma 2, rilasciando agli utilizzatori apposita ricevuta attestante l'avvenuto pagamento e conservando la relativa documentazione, che dovrà essere tenuta a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali verifiche.
- e) Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale, gli eventuali rimborsi delle spese connesse alla funzione di Responsabile di Gestione sono totalmente a carico delle Società, Associazioni, Enti o Gruppi utilizzatori della palestra e sono corrisposti direttamente dagli stessi.

Art. 3

(Obblighi e attività del Responsabile di Gestione)

KAIROS APS dovrà assicurare, esclusivamente secondo la programmazione degli utilizzi predisposta dall'Amministrazione Comunale e comunicata alla stessa, lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) apertura e chiusura della palestra, nel rigoroso rispetto degli orari di utilizzo autorizzati;
- b) controllo sull'accesso e sul deflusso degli utenti autorizzati;
- c) custodia e sorveglianza dei locali, degli impianti, delle attrezzature e degli spazi pertinenziali della palestra durante gli orari di utilizzo;
- d) vigilanza sul corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature da parte degli utenti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale e negli atti di concessione;
- e) verifica del rispetto degli orari e delle modalità di utilizzo autorizzati dall'Amministrazione Comunale;



Città di Pavullo nel Frignano

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

- f) mantenimento della palestra e dei locali annessi nelle necessarie condizioni di sicurezza, igiene, decoro e fruibilità;
 - g) verifica delle condizioni generali di agibilità e sicurezza della struttura e tempestiva segnalazione all'Amministrazione Comunale di eventuali anomalie, guasti, situazioni di pericolo o altre circostanze che possano pregiudicare il regolare utilizzo della palestra;
 - h) in caso di accertato pericolo per l'incolumità delle persone, adozione delle necessarie limitazioni o provvedimenti temporanei a tutela degli utenti, dandone immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale;
 - i) compilazione e corretta tenuta del registro d'uso della palestra;
 - l) comunicazione tempestiva all'Amministrazione Comunale di eventuali danni arrecati ai locali, agli impianti, alle attrezzature o agli arredi;
 - m) collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con le Società e Associazioni utilizzatrici per garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività sportive;
 - n) attivazione e disattivazione degli impianti elettrici e degli altri impianti o dispositivi tecnici necessari allo svolgimento delle attività, nei limiti delle operazioni consentite e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale;
 - o) predisposizione, ove necessario, delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività sportive;
 - p) mantenimento delle vie di esodo e delle uscite di emergenza libere da materiali o ostacoli;
 - q) svolgimento delle attività di pulizia della palestra, degli spogliatoi, dei servizi igienici e degli altri locali connessi all'utilizzo della struttura, secondo le modalità e le frequenze stabilite dal presente disciplinare;
 - r) segnalazione immediata agli organi competenti e all'Amministrazione Comunale, secondo le rispettive competenze, in caso di incidenti, disordini o situazioni di emergenza.
- Le attività dovranno essere svolte esclusivamente negli orari e nei giorni risultanti dalla programmazione degli utilizzi autorizzata dal Comune. Eventuali utilizzi non ricompresi nella programmazione dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
- KAIROS APS dovrà individuare al proprio interno uno o più soggetti incaricati dello svolgimento delle attività e comunicare preventivamente al Comune i relativi nominativi e recapiti.

Art. 4

(Pulizia della palestra)

- a) KAIROS APS provvederà alla pulizia della palestra e dei locali di servizio utilizzati nell'ambito delle attività autorizzate.
- b) Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al termine degli utilizzi, in modo da garantire il ripristino delle necessarie condizioni di igiene, sicurezza, decoro e fruibilità dei locali.
- c) Le attività di pulizia comprenderanno, in particolare:
- d) svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti;
- e) scopatura e/o aspirazione delle pavimentazioni;
- f) lavaggio e disinfezione delle pavimentazioni;
- g) lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, degli spogliatoi e delle docce;
- h) trasporto dei sacchi contenenti rifiuti presso il punto di raccolta;
- i) pulizia degli zerbini e dei tappeti degli ingressi;
- j) pulizia periodica delle superfici lavabili, dei mobili e degli arredi e rimozione delle ragnatele;
- k) pulizia ed eliminazione di impronte e macchie da porte, interruttori e superfici analoghe.
- l) Le operazioni di pulizia dovranno essere organizzate in modo da evitare la sovrapposizione con la presenza degli utenti, qualora possano determinare rischi per la sicurezza o la salute.

Art. 5

(Responsabilità e assicurazione)

- a) Il Comune di Pavullo nel Frignano mantiene le responsabilità derivanti dalla propria qualità di proprietario della struttura, ferme restando le responsabilità poste a carico di KAIROS APS per le attività svolte nell'ambito della funzione di Responsabile di Gestione.
- b) KAIROS APS assume ogni responsabilità connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente disciplinare e si impegna a operare nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, del Regolamento comunale e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.
- c) KAIROS APS dichiara di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, acquisita agli atti dell'Amministrazione Comunale, e si impegna a mantenerla valida ed efficace per tutta la durata dell'incarico.



Città di Pavullo nel Frignano

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

- d) Eventuali variazioni, sospensioni o cessazioni della copertura assicurativa dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune.
- e) KAIROS APS sarà responsabile dei danni derivanti da comportamenti, omissioni o inadempimenti riconducibili alle attività direttamente svolte dall'Associazione o dai soggetti dalla stessa incaricati, fatta salva la responsabilità del Comune nella propria qualità di proprietario della struttura.
- f) L'Associazione resterà responsabile degli eventuali danni non coperti, totalmente o parzialmente, dalla propria assicurazione, secondo quanto previsto dalla legge.

La disciplina assicurativa del precedente affidamento prevedeva, tra le altre cose, la copertura della responsabilità derivante dalla gestione della struttura, dalla custodia e dai beni in consegna e custodia, con massimale minimo di € 1.500.000,00. Per Kairos la documentazione acquisita agli atti comprende l'attestato AICS/Allianz con copertura RCT indicata in € 3.500.000,00, con validità dal 16/09/2026 al 31/12/2027.

Art. 6

(Inadempimenti e revoca dell'incarico)

- a) KAIROS APS, nello svolgimento delle attività connesse alla funzione di Responsabile di Gestione, è tenuta a uniformarsi alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, al presente disciplinare, al vigente Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici di proprietà comunale, alla programmazione degli utilizzi predisposta dall'Amministrazione Comunale e alle disposizioni impartite dal Comune.
- b) In caso di mancata, irregolare o incompleta esecuzione delle attività previste dal presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale procederà alla contestazione scritta dell'inadempimento, assegnando a KAIROS APS un termine per la presentazione di eventuali osservazioni e controdeduzioni.
- c) In relazione alla gravità dell'inadempimento, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'immediato ripristino delle condizioni di regolare svolgimento delle attività e adottare gli ulteriori provvedimenti conseguenti.
- d) In caso di gravi o reiterati inadempimenti, ovvero qualora venga meno una delle condizioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'individuazione di KAIROS APS quale Responsabile di Gestione, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.
- e) L'incarico potrà essere revocato, altresì, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, esigenze dell'Istituzione Scolastica o per l'adozione di una diversa modalità di gestione della palestra, senza che KAIROS APS possa avanzare pretese a titolo di indennizzo o risarcimento, fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla legge.
- f) La revoca sarà comunicata a KAIROS APS mediante comunicazione scritta.

Art. 7

(Sicurezza ed emergenze)

- a) KAIROS APS è tenuta a conoscere e rispettare le disposizioni e le procedure di sicurezza applicabili alla palestra "A. Corsini" di Verica.
- b) KAIROS APS dovrà prendere visione delle planimetrie di emergenza e dei presidi antincendio e di primo soccorso presenti nella struttura, nonché delle indicazioni contenute nella documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale e dall'Istituzione Scolastica.
- c) In caso di emergenza dovranno essere immediatamente attivate le procedure previste dai piani di emergenza ed evacuazione applicabili alla struttura e dovranno essere richiesti, ove necessario, gli interventi degli organi competenti.
- d) KAIROS APS dovrà garantire che i soggetti incaricati delle attività siano adeguatamente informati sulle procedure da adottare in caso di emergenza, nei limiti delle attività e responsabilità di propria competenza.
- e) Dovranno essere mantenute libere le vie di esodo, le uscite di emergenza e le aree necessarie alle operazioni di soccorso.

La documentazione tecnica del precedente affidamento individua per la palestra A. Corsini, tra i principali rischi, incendio, elettrocuzione e rischio infortunistico e prevede specifiche misure di prevenzione, oltre alla necessità



Città di Pavullo nel Frignano

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

di evitare interferenze tra attività di pulizia e presenza degli utenti.

KAIROS APS è direttamente responsabile degli obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti dei propri associati, dipendenti, collaboratori o altri soggetti eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività oggetto del presente disciplinare, nonché dell'adozione delle misure necessarie a garantire la sicurezza degli stessi.

Art. 8

(Obblighi dell'Associazione utilizzatrice e coordinamento con il Responsabile di Gestione)

- a) Le Società, Associazioni, Enti e Gruppi autorizzati all'utilizzo della palestra sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari e delle modalità di utilizzo autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- b) Gli utilizzatori sono responsabili del comportamento dei propri atleti, istruttori, allenatori, dirigenti e partecipanti alle attività e sono tenuti a utilizzare i locali e le attrezzature con la necessaria diligenza.
- c) Gli utilizzatori dovranno collaborare con KAIROS APS per il corretto svolgimento delle attività di custodia, vigilanza e gestione della struttura.
- d) Resta fermo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia di responsabilità degli utilizzatori per danni arrecati ai locali e alle attrezzature.
- e) Nessun utilizzatore potrà accedere alla palestra al di fuori degli orari e degli spazi autorizzati.

Art. 9

(Danni e segnalazioni)

- a) KAIROS APS dovrà verificare lo stato dei locali e delle attrezzature e segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni, guasti, anomalie o malfunzionamenti rilevati durante l'esercizio delle proprie funzioni.
- b) Al verificarsi di un danno dovrà essere effettuata, ove possibile, una tempestiva rilevazione della circostanza e dovranno essere indicati data, ora e modalità dell'evento.
- c) KAIROS APS non potrà disporre autonomamente interventi di modifica, sostituzione o riparazione degli impianti e delle strutture di proprietà comunale, salvo quanto espressamente autorizzato dall'Amministrazione.
- d) Restano ferme le responsabilità poste a carico degli utilizzatori dalla vigente regolamentazione comunale.

Art. 10

(Controlli dell'Amministrazione Comunale)

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli e verifiche sul corretto svolgimento delle attività oggetto del presente disciplinare.
- b) KAIROS APS dovrà consentire l'accesso ai locali al personale comunale incaricato e prestare la necessaria collaborazione per le verifiche.
- c) L'Amministrazione Comunale potrà impartire disposizioni operative finalizzate a garantire il corretto utilizzo, la sicurezza, l'igiene, il decoro e la funzionalità della palestra.

Art. 11

(Inadempimenti e revoca dell'incarico)

- a) In caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente disciplinare, dal vigente Regolamento comunale o dalle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, il Comune procederà alla contestazione dell'inadempimento.
- b) KAIROS APS potrà presentare eventuali osservazioni e controdeduzioni entro il termine assegnato dall'Amministrazione.
- c) In caso di gravi o reiterati inadempimenti, ovvero qualora vengano meno le condizioni necessarie per lo svolgimento delle attività, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'individuazione quale Responsabile di Gestione, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.
- d) L'incarico potrà altresì essere revocato per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, per esigenze dell'Istituzione Scolastica o qualora l'Amministrazione disponga una diversa modalità di gestione della struttura.

Art. 12

(Divieto di cessione)

- a) Le attività oggetto del presente disciplinare non potranno essere cedute o trasferite a soggetti terzi senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.



Città di Pavullo nel Frignano

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

- b) KAIROS APS potrà avvalersi di propri associati o collaboratori per lo svolgimento materiale delle attività, rimanendo in ogni caso direttamente responsabile nei confronti del Comune del corretto adempimento degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

Art. 13

(Norme applicabili)

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni normative vigenti, lo Statuto comunale, il vigente Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici di proprietà comunale, la convenzione vigente tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche e gli specifici atti di concessione della palestra.
- b) KAIROS APS si impegna a rispettare ogni ulteriore disposizione normativa o regolamentare che dovesse intervenire durante il periodo di validità del presente disciplinare.

Art. 14

(Durata e disposizioni finali)

- a) Il presente disciplinare ha efficacia dalla data indicata nel provvedimento di individuazione di KAIROS APS quale Responsabile di Gestione e cessa in ogni caso il 31 dicembre 2026.
- b) La cessazione dell'incarico non comporta alcun diritto dell'Associazione alla prosecuzione del rapporto oltre tale data.
- c) Alla cessazione dell'incarico KAIROS APS dovrà provvedere alla restituzione delle eventuali chiavi, dei dispositivi di accesso e di ogni altro materiale eventualmente ricevuto per lo svolgimento delle attività.
- d) Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento di individuazione di KAIROS APS quale Responsabile di Gestione della palestra "A. Corsini" di Verica.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pavullo nel Frignano, _____

Per il Comune di Pavullo nel Frignano

Il _____ Responsabile del Servizio
Rita Venturelli

Per KAIROS APS

La _____ Legale rappresentante / Il _____ soggetto delegato
Anna Chiara Fraulini



Città di Pavullo nel Frignano

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Allegato "A"

INFORMATIVA SUI RISCHI E SULLE MISURE DI SICUREZZA RELATIVE ALLA PALESTRA "A. CORSINI" DI VERICA IN ORARIO EXTRADIDATTICO

1. STRUTTURA OGGETTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI GESTIONE

Palestra "A. Corsini" annessa alla scuola primaria di Verica

La presente informativa contiene le principali informazioni relative alle caratteristiche della struttura, ai rischi presenti e alle misure di prevenzione e di emergenza da osservare nello svolgimento delle attività connesse alla funzione di Responsabile di Gestione della palestra "A. Corsini" di Verica in orario extradidattico.

2. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

La palestra "A. Corsini" è annessa alla scuola primaria di Verica ed è ubicata al piano terra del plesso scolastico. L'aula destinata alle attività ginniche ha una superficie di circa **189,07 mq** e presenta due uscite di emergenza con accesso diretto all'esterno. Attraverso un corridoio, che conduce ad un'ulteriore uscita di emergenza, si accede a due spogliatoi di circa **12,67 mq** ciascuno, dotati di docce e servizi igienici.

3. PRINCIPALI RISCHI PRESENTI NELLA STRUTTURA E MISURE DI PREVENZIONE

La fruizione della palestra e dei relativi locali può comportare, in relazione alle attività svolte, l'esposizione ai seguenti principali rischi:

- rischio di incendio, anche in relazione alla presenza dell'impianto di riscaldamento alimentato a gas metano;
- rischio di elettrocuzione in caso di anomalie o malfunzionamenti degli impianti elettrici;
- rischio infortunistico connesso a scivolamenti, cadute, urti contro ostacoli o altri eventi accidentali.

I predetti rischi sono contenuti attraverso le misure preventive e protettive adottate presso la struttura.

Per quanto riguarda il rischio incendio, sono presenti idonei presidi antincendio, opportunamente segnalati e sottoposti alle periodiche verifiche previste. Devono essere garantite idonee condizioni di esercizio della struttura e devono essere evitati comportamenti o attività che possano costituire fonte di rischio.

L'impianto termico alimentato a gas metano è sottoposto a regolare manutenzione da parte di ditta specializzata.

Per quanto riguarda il rischio di elettrocuzione, gli impianti elettrici sono sottoposti alle verifiche e agli interventi di manutenzione previsti. Eventuali anomalie o malfunzionamenti dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda il rischio infortunistico, dovranno essere mantenute idonee condizioni di pulizia e ordine dei locali e dovrà essere prestata particolare attenzione alla presenza di liquidi o altri elementi che possano determinare condizioni di pericolo. In caso di versamento accidentale di liquidi sul pavimento, dovrà essere adottato tempestivamente ogni accorgimento necessario per eliminare il rischio di scivolamento.

Le operazioni di pulizia dovranno essere organizzate in modo da evitare, per quanto possibile, la contemporanea presenza degli utenti nelle aree interessate, qualora tale sovrapposizione possa determinare rischi per la sicurezza o la salute.

4. EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Presso la palestra sono presenti idonei estintori, collocati nei punti previsti e identificati mediante apposita segnaletica.

All'interno della palestra "A. Corsini" è inoltre presente un impianto di rilevazione e allarme antincendio.

KAIROS APS e i soggetti dalla stessa incaricati dovranno prendere visione della distribuzione dei presidi antincendio, delle uscite di emergenza e delle indicazioni riportate nella planimetria allegata.

Le vie di esodo e le uscite di emergenza dovranno essere mantenute costantemente libere da materiali, attrezzature o altri ostacoli.

In caso di emergenza dovranno essere attivate le procedure previste per la struttura e, ove necessario, dovrà essere richiesto tempestivamente l'intervento degli organi competenti, mediante il Numero Unico di Emergenza 112. In Emilia-Romagna il 112 è attivo sull'intero territorio regionale; restano comunque attivi anche i numeri di emergenza tradizionali 115 e 118.

Per la gestione delle emergenze dovranno essere osservate le procedure contenute nella documentazione e nei piani di emergenza-evacuazione applicabili alla struttura.

5. PRIMO SOCCORSO E DEFIBRILLATORE

Presso la struttura è presente la dotazione di primo soccorso disponibile per le attività che vi si svolgono.

KAIROS APS dovrà garantire, per quanto di propria competenza, che i soggetti incaricati dello svolgimento delle attività conoscano le modalità di accesso ai presidi di primo soccorso presenti nella struttura e le procedure da adottare in caso di necessità.



Città di Pavullo nel Frignano

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

In caso di evento sanitario dovrà essere immediatamente attivato il sistema di emergenza mediante il **112**, secondo la gravità della situazione.

La palestra "A. Corsini" è inoltre dotata di defibrillatore semiautomatico esterno (DAE), attualmente sottoposto a manutenzione a cura del Comune di Pavullo nel Frignano.

6. COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

In caso di incendio o di altra situazione di pericolo, i soggetti incaricati da KAIROS APS dovranno attenersi alle procedure di emergenza applicabili alla struttura e, per quanto di competenza, collaborare alle operazioni di allontanamento ed evacuazione degli utenti.

In presenza di un principio di incendio, l'eventuale intervento con i presidi antincendio dovrà essere effettuato esclusivamente da personale formato e secondo le procedure previste, senza esporsi a situazioni di pericolo.

Qualora l'emergenza non possa essere gestita in condizioni di sicurezza, dovrà essere immediatamente richiesto l'intervento dei Vigili del Fuoco attraverso il **112**.

In caso di infortunio o malore, dovrà essere richiesto tempestivamente l'intervento del soccorso sanitario mediante il **112**, assicurando nel frattempo, per quanto di competenza e in relazione alla formazione posseduta, le prime misure di assistenza.

7. COORDINAMENTO E PREVENZIONE DEI RISCHI DURANTE LE ATTIVITÀ

Le attività connesse alla funzione di Responsabile di Gestione dovranno essere organizzate in modo da non determinare condizioni di pericolo per gli utenti della palestra.

In particolare, le attività di pulizia dovranno essere svolte evitando la contemporanea presenza degli utenti nelle aree oggetto di intervento, quando ciò possa determinare rischi per la sicurezza o la salute.

Presso la palestra possono essere presenti, anche occasionalmente, operatori incaricati dal Comune per attività di manutenzione, controllo degli impianti, verifica delle attrezzature antincendio o altre attività tecniche, nonché personale dell'Amministrazione Comunale.

In presenza di lavori o attività che possano comportare rischi per le persone, dovranno essere adottate le necessarie misure organizzative per evitare interferenze, mantenendo adeguate distanze di sicurezza, delimitando le aree interessate dagli interventi o, quando necessario, svolgendo le attività in assenza di utenti.

8. DISPOSIZIONI FINALI

KAIROS APS e i soggetti dalla stessa incaricati sono tenuti a prendere visione della presente informativa e della planimetria allegata, nonché a rispettare le disposizioni e le procedure di sicurezza applicabili alla struttura.

Eventuali situazioni di pericolo, guasti, anomalie o condizioni che possano compromettere la sicurezza delle persone dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Comunale.



Città di Pavullo nel Frignano

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Allegato B

